

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Usługi konserwacyjne i naprawy ogólnobudowlane w 2025 roku

CPV 50000000-5 - usługi naprawcze i konserwacyjne

#### 1. Zamawiający:

Grodzisk Mazowiecki 05-825, ul. T. Kościuszki 32 A, Tel. 22 120 29 10, 22 120 29 11

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zaprasza do złożenia oferty na usuwanie awarii, drobne naprawy bieżące i usługi konserwacyjne **ogólnobudowlane** związane z eksploatacją:

- budynków mieszkalnych wraz z ich otoczeniem,
- budynków gospodarczych i innych urządzeń znajdujących się na posesji,
- budynku biurowego,
- budynków świetlic wiejskich,
- lokali użytkowych,
- lokali mieszkalnych gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych,
- parking „parkuj i jedź”

administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Maz.

Zakres prac: prace obejmować będą roboty murarskie, tynkarskie, malarskie, blacharsko-dekarskie, podłogowe, stolarskie, szklarskie, ślusarskie, brukarskie (chodniki, opaski przy budynkach). Wykaz przykładowych rodzajów robót stanowi załącznik Nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu robót.

Prace konserwacyjne do wykonania określone będą na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb przez pracowników zakładu. Zlecenie tych prac następować będzie na zleceniu roboczym (załącznik Nr 2 do umowy), który służyć będzie równocześnie do potwierdzenia wykonanych prac. Wykonanie prac będzie potwierdzane przez lokatora, gdy prace będą wykonywane w jego mieszkaniu lub przez pracownika Zamawiającego, zgłaszającego prace dotyczące budynków, lokali lub posesji.

Wykaz budynków będących w administracji ZGM stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Podane ilości mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

##### 2.1 Wykonanie zleconych prac będących przedmiotem zamówienia wymaga:

- posiadania uprawnień dla określonej działalności lub czynności, jakie nakładają w tym zakresie, obowiązujące przepisy prawa,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

##### 2.2. Zasady rozliczenia prac:

1). Na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego według stawek podanych w ofercie (formularzu ofertowym), zatwierdzonego przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

Nakłady ilości roboczogodzin, pracy sprzętu oraz ilości użytych materiałów rozliczane będą na podstawie obowiązującej bazy KNR. Wartość materiałów na podstawie faktury zakupu, która nie może przekraczać średnich cen materiałów publikowanych przez wydawnictwo „Secocenbud” w miesiącu poprzedzającym usługę. Sprzęt według średnich cen wydawnictwa „Secocenbud” z miesiąca poprzedzającego usługę.

2). W przypadku braku możliwości rozliczenia prac kosztorysem powykonawczym rozliczenie nastąpi po potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego faktycznej ilości roboczogodzin, pracy sprzętu oraz ilości użytych materiałów. Zamawiający przyjmie wówczas sposób rozliczenia według założeń zawartych w punkcie 1 przy zastosowaniu oferowanej „ceny”.

3). Awaryjne usuwanie w dni świąteczne rozliczane będą przy zastosowaniu zwiększonej o 100% stawki roboczogodziny podanej w formularzu ofertowym (załącznik).

W kalkulacji „ceny” należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia, m.in. koszt dojazdu, transportu materiałów w miejsce przeznaczenia, pełnienie dyżuru domowego w dni wolne od pracy w celu ewentualnego przyjęcia zgłoszeń awarii, itp.

„Cena” jest stała przez cały czas obowiązywania umowy i obejmuje również koszty napraw w okresie gwarancji (dojazd, robocizna, sprzęt i zużyte materiały).

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

#### 3. Termin wykonania zamówienia:

3.1 Termin realizacji **01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

3.2 Podpisanie umowy nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 4. Sposób przygotowania oferty - oferta powinna zawierać:

4.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

4.3 Podpisany projekt umowy z załącznikami

-załącznik nr 1 – wykaz budynków,

-załącznik nr 2- wzór zlecenia

4.4 Aktualne zaświadczenie o działalności gospodarczej lub KRS

4.5 Aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

- 4.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4.8. Opłaconą polisę OC na kwotę min. 100 000,00 zł, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4.9. Kierowanie pracami konserwacyjnymi powinno być wykonywane przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz posiadać aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa- do załączenia do składanej oferty.

## 5. Ocena ofert

- 5.1 Kryterium przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena 90% i termin gwarancji na wykonywane prace 10%.

Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób, według wzoru:

$$P = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt} \times 90\% + (Tb : Td) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

P – suma punktów

Cn – najniższa cena jednostkowa netto

Cb – cena jednostkowa netto oferty badanej

Tb – termin gwarancji oferty badanej

Td – najdłuższy zaofferowany termin gwarancji

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami).
  - 2) Do ceny netto Wykonawca doliczy należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione.
  - 3) Ceną netto dla potrzeb niniejszego zamówienia jest wartość roboczo-godziny powiększona o narzuty zgodnie z zasadami kosztorysowania tj. **Cena = R x Ko x Z.**
  - 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 5) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (i/lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (i/lub cło), zgodnie z art. 2 p.1 Pzp (formularz ofertowy pkt.1).
- 5.2 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 5.3 Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tych warunków będą odrzucone.
- 5.4 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

## 6. Termin złożenia oferty: do 4.12.2025 r.

### 7. Forma złożenia oferty:

Ofertę można złożyć w formie:

- pisemnej (osobiście lub listownie) na adres Zamawiającego
- w wersji elektronicznej na e-mail: [tt@zgmgradzisk.pl](mailto:tt@zgmgradzisk.pl)

### 8. Dodatkowe informacje:

- 8.1 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.
- 8.2 Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 22 120 29 11 lub drogą elektroniczną (pn-pt godz. 7:00 – 15:00).